

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Aus-, Fort- und Weiterbildungen der LZÄK Bgld.

1. Ihre **Anmeldung** ist rechtsverbindlich. Die Kursgebühr muss bis zum auf der Rechnung angegebenen Fälligkeits-Datum einbezahlt sein. Erst nach Einlangen des vollen Betrages auf dem Konto der LZÄK Bgld. ist die Anmeldung wirksam. Da die **Teilnehmerzahl** beschränkt ist, erfolgt die Aufnahme in den Kurs prinzipiell nach dem Datum des Posteinganges.

2. Stornobedingungen:

Im Falle Ihrer Verhinderung muss eine **schriftliche Absage** beim Veranstalter erfolgen. Wird eine bereits angemeldete Kursteilnahme **mehr als acht Wochen vor Kursbeginn** storniert, so erfolgt eine **Rückzahlung** der schon einbezahlten Kursgebühr, abzüglich einer **Bearbeitungsgebühr von € 150,-**.

Ist die Fälligkeit der Kursgebühr bei der Stornierung noch nicht erreicht, muss die Bearbeitungsgebühr in Höhe von EUR 150,00 fristgerecht zur Überweisung gebracht werden.

Bei Stornierung des Kurses **innerhalb** einer Frist von **8 Wochen vor Kursbeginn** werden **50%** des Kursbeitrages, abzüglich einer **Bearbeitungsgebühr von € 150,-**, als Gutschrift für eine Aus- Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen der LZÄK und ÖGZMK Burgenland ausgestellt.

Bei Stornierung des Kurses **ab 5 Tage vor Kursbeginn** und/oder bei vorzeitigem **Ausstieg** aus dem Kurs kann **KEINE** Rückerstattung der Teilnahmegebühr erfolgen. **Es kann aber zeitgerecht bis mindestens 2 Wochen vor Kursbeginn ein/e Ersatzteilnehmer/in genannt werden.** Diese Person muss aber alle Bedingungen, die zur Kursteilnahme berechtigen erfüllen. Bei einem Teilnehmertausch oder sonstigen Änderung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von EUR 150,00 verrechnet.

3. Die Teilnahmegebühr enthält **KEINE** Umsatzsteuer, da der Veranstalter kein Unternehmer im Sinne des Umsatzsteuergesetzes 1972 (§2 Abs. 3 UStG) ist.

4. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, falls die Mindestteilnehmeranzahl nicht erreicht wird, die Veranstaltung abzusagen. In diesem Falle wird der gesamte Preis ohne Abzug rückerstattet.

5. Eine Unterrichtseinheit dauert **45 Minuten**. Für abweichende **Inhalte und Druckfehler** in den Arbeitsunterlagen wird **keine Haftung** durch den Veranstalter übernommen.

6. Bei Verlust der Teilnehmerbestätigung, eines Zeugnisses oder Forderung einer Dokumentenkopie jeglicher Art kann nur eine kostenpflichtige Kopie (EUR 45,00) ausgestellt werden. Dies gilt auch für nachträgliche Änderungen der Daten auf diesem Dokument (Titel, Name, Adresse etc.).

7. Bei den Veranstaltungen können von uns oder durch von uns beauftragte Personen Film- & Fotoaufnahmen für die Event-Dokumentation, zum Zweck der Außendarstellung, Berichterstattung mit Personenbildaufnahmen usw. gemacht werden. Mit der Anmeldung zu dieser Veranstaltung erklärt sich der Teilnehmer/die Teilnehmerin einverstanden, ansonsten hat vor Beginn der Veranstaltung ein schriftlicher Widerruf an den Veranstalter zu erfolgen.

Ton- und Fotoaufzeichnungen sind nur mit Zustimmung des/der jeweiligen Vortragenden erlaubt. Videomitschnitt ist aus urheberrechtlichen Gründen untersagt.

8. Mit der Anmeldung anerkennt der/die Teilnehmer/in die AGBs der Landes Zahnärztekammer Bgld.

9. Änderungen im Kursprogramm bzgl. div. Präventions-Maßnahmen jeglicher Art.

Bei allen Kursen richtet sich die Landes Zahnärztekammer Burgenland nach den Vorgaben des Bundesministeriums, welche als Präventions-Maßnahmen für Lehrgänge und Großveranstaltungen verpflichtend werden. Der Veranstalter kann für TeilnehmerInnen, die diesen Regeln nicht entsprechen, weder Rückzahlungen gewähren, noch Haftung übernehmen. **Ein Zutritt ohne entsprechenden vorgeschriebenen Nachweis wird nicht gestattet.**

10. Erklärung zur Informationspflicht (Datenschutzerklärung):

Verantwortlicher: Landes Zahnärztekammer Burgenland vertreten durch Präsident Dr. Ernst Michael REICHER, office@bgld.zahnaerztekammer.at, Schlossplatz 1, 7431 Bad Tatzmannsdorf, +43 5 05 11 7000

Ihre angegebenen Daten (Titel, Name Vorname, Adresse, Arztnummer, Mail-Adresse) werden zwecks Bearbeitung der Anfrage und für allfällige Rückfragen für die Anmeldung, Abwicklung und Verrechnung von Gebühren für die Aus-, Fort- und Weiterbildung, für Meldung erworbener Fortbildungspunkte an die Österreichische Zahnärztekammer und im Rahmen der steuerrechtlichen verpflichtenden Verarbeitung (Rechnungslegung, Kontobuchungen, allfällige Rücküberweisungen, Bearbeitungen durch einen Steuerberater) verwendet und gemäß der steuerlichen Aufbewahrungspflicht 7 Jahre gespeichert.

Sollte kein Vertragsabschluss zustande kommen (keine Fortbildungsbuchungen bzw. keine Zahlung als Voraussetzung für die definitive Buchung) so werden Ihre Daten 6 Monate für allfällige Rückfragen gespeichert. Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskünfte, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit, Widerruf und Widerspruch zu, sofern Ihr Wunsch nicht mit einer gesetzlichen Pflicht zur Aufbewahrung von Daten kollidiert. Beschwerdestelle bezüglich des Datenschutzrechts ist die Österreichische Datenschutzbehörde.