

**„Allgemeine Geschäftsbedingungen“  
für Aus-, Fort- und Weiterbildungen der LZÄK Bgld.:**

1. Ihre **Anmeldung** ist rechtsverbindlich. Die Bezahlung der Kursgebühr hat bis zum angegebenen Datum auf der Rechnung einbezahlt zu sein. Erst nach Einlangen des vollen Betrages auf das Konto der LZÄK Bgld. ist die Teilnahme wirksam.
2. Da die **Teilnehmerzahl** beschränkt ist, erfolgt die Aufnahme in den Kurs prinzipiell nach dem Datum des Posteinganges.
3. **Stornobedingungen:**  
Im Falle Ihrer Verhinderung muss eine schriftliche Absage beim Veranstalter erfolgen. Wird eine bereits angemeldete Kursteilnahme **mehr als acht Wochen vor Kursbeginn** storniert, so erfolgt eine **Rückzahlung** der schon einbezahlten Kursgebühr, minus Abzug einer Bearbeitungsgebühr von € 150,-.  
Bei Stornierung des Kurses innerhalb einer Frist von **6 Wochen vor Kursbeginn** werden **50%** des Kursbeitrages rückerstattet.  
Bei Stornierung des Kurses **ab dem ersten Kurstag** und/oder bei vorzeitigem **Ausstieg** aus dem Kurs kann keine **Rückerstattung** der Teilnahmegebühr erfolgen. **Es kann aber ein/e Ersatzteilnehmer/in genannt werden.** Diese Person muss aber alle Bedingungen, die zur Kursteilnahme berechtigen erfüllen.
4. Die Teilnahmegebühr enthält **KEINE Umsatzsteuer**, da der Veranstalter kein Unternehmer im Sinne des Umsatzsteuergesetzes 1972 (§2 Abs. 3 UStG) ist.
5. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, falls die Mindestteilnehmeranzahl nicht erreicht wird, diesen abzusagen. In diesem Falle wird der gesamte Preis ohne Abzug rückerstattet.
6. Eine Unterrichtseinheit dauert **45 Minuten**.
7. **Ton- und Fotoaufzeichnungen** sind nur mit Zustimmung des/der jeweiligen Vortragenden erlaubt. **Videomitschnitt** ist aus urheberrechtlichen Gründen untersagt. Für abweichende **Inhalte und Druckfehler** in den Arbeitsunterlagen wird **keine Haftung** durch den Veranstalter übernommen.
8. Mit der Anmeldung anerkennt der/die Teilnehmer/in unsere allgemeinen Geschäfts- und Stornobedingungen.
9. Erklärung zur Informationspflicht (Datenschutzerklärung):  
Verantwortlicher: Landeszahnärztekammer Burgenland vertreten durch Präsident Dr. Ernst Michael REICHER, office@bgld.zahnaerztekammer.at, Schlossplatz Nr. 1, 7431 Bad Tatzmannsdorf, +43 5 05 11 7000  
Ihre angegebenen Daten (Titel, Name Vorname, Adresse, Arztnummer, Mail-Adresse) werden zwecks Bearbeitung der Anfrage und für allfällige Rückfragen für die Anmeldung, Abwicklung und Verrechnung von Gebühren für die Aus-, Fort- und Weiterbildung, für Meldung erworbener Fortbildungspunkte an die Österreichische Zahnärztekammer und im Rahmen der steuerrechtlichen verpflichtenden Verarbeitung (Rechnungslegung, Kontobuchungen, allfällige Rücküberweisungen, Bearbeitungen durch einen Steuerberater) verwendet und gemäß der steuerlichen Aufbewahrungspflicht 7 Jahre gespeichert.  
Sollte kein Vertragsabschluss zustande kommen (keine Fortbildungsbuchungen bzw. keine Zahlung als Voraussetzung für die definitive Buchung) so werden Ihre Daten 6 Monate für allfällige Rückfragen gespeichert. Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskünfte, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit, Widerruf, und Widerspruch zu, sofern Ihr Wunsch nicht mit einer gesetzlichen Pflicht zur Aufbewahrung von Daten kollidiert.  
Beschwerdestelle bezüglich des Datenschutzrechts ist die Österreichische Datenschutzbehörde.